

Die Stiftung Les Buissonnets betreut seit mehr als 50 Jahren Kinder und Erwachsene mit Behinderungen in zwei Heimschulen, einer Heimwerkstatt für Erwachsene, einem Physio-ergo-Dienst und einem Früherziehungsdienst des Kantons Freiburg.

Zur Verstärkung der Direktion der Allgemeinen Dienste suchen wir eine/n:

### **HEG-Praktikant (einjährige Verpflichtung)**

#### **Ihre Mission:**

- Aufgaben im Zusammenhang mit der elektronischen Verwaltung von GED-Dokumenten, Aktualisierung und Entwicklung verschiedener Verfahren, einschließlich Finanzverfahren
- Aktualisierung des Computers und des physischen Ablage- und Archivierungssystems
- Mitarbeit bei Arbeiten im Zusammenhang mit nachhaltiger Entwicklung
- Mitarbeit bei Aufgaben im Zusammenhang mit der Umsetzung des neuen Datenschutzgesetzes (LPD).
- Sonstige allgemeine organisatorische Aufgaben

#### **Erforderliches Profil:**

- Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsbildung oder einen gleichgestellten Titel
- Sie sind französischer Muttersprache und verfügen über sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache (mindestens B2), wobei Zweisprachigkeit von Vorteil ist
- Sie verfügen über ausgezeichnete Schreibkenntnisse in der französischen Sprache
- Sie beherrschen die Office-Tools von MS Office perfekt
- Sie sind ein organisierter, rigorose, Person mit einem Gespür für Prioritäten und passen sich schnell an neue neues an

**Amtsantritt:** Ab sofort oder Termin nach Vereinbarung

Für Fragen steht Ihnen Frau Rosa Piller, Generalsekretärin, unter 026 484 28 01 gerne zur Verfügung.

Wir bieten eine bereichernde und abwechslungsreiche Stelle bei einem Arbeitgeber mit hochwertigen Sozialleistungen in einem Arbeitsumfeld am Rande der Stadt Freiburg.

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, freuen wir uns über Ihre Bewerbung per E-Mail an [piller.rosa@lesbuissonnets.ch](mailto:piller.rosa@lesbuissonnets.ch) (Vermerk: HEG-Praktikant).